


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 108 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

Согласовано:

Заместитель директора

 Иванина И.А.  
«31»августа 2023г.

Утверждено:  
Директор МБОУ  
«ШКОЛА № 108 ГОРОДА ДОНЕЦКА»  
 Демидова Н.Е.  
Приказ № 132 от 31.08.2023 г.



**План работы методического объединения  
учителей гуманитарного цикла  
на 2023 – 2024 учебный год**

Руководитель  
Герел Наталья Васильевна  
учитель русского языка  
специалист высшей  
квалификационной категории

**Методическая тема**, над которой работает ШМО учителей гуманитарного цикла в 2023 – 2024 учебном году: **«Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла»**

**Цель:** расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

**Задачи:**

- изучение нормативно-правовой, методической базы по введению ФГОС ООО;
- внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу;
- организация системной подготовки к ОГЭ по русскому языку, иностранному языку;
- повышение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла в соответствии со стандартами нового поколения;
- обобщение и распространение положительного опыта учителей;
- концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников;
- интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

**Ожидаемый результат:**

- повысится профессиональное мастерство педагогов;
- учителя сформируют выпускника, готового использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач, способного откликаться на возникающие перед государством проблемы, понимающего общую ситуацию, умеющего системно мыслить, анализировать, сравнивать, практически решать жизненные и профессиональные трудности.

**Приоритетные направления работы школьного методического  
объединения  
на 2023-2024 учебный год**

Направления работы	Содержание
Учебно-организационная работа.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов</li> <li>2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам.</li> <li>4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9-х и 11-х классах.</li> <li>5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля по графику.</li> </ol>
Совершенствование лаборатории учителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам.</li> <li>2. Приобретение методических пособий для учителей.</li> <li>3. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9-х и 11-х классах.</li> <li>4. Приобретение материалов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>5. Совершенствование технической стороны кабинетов.</li> <li>6. Анализ наличия необходимых учебников и программ.</li> </ol>
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи аттестующим учителям.</li> <li>2. Участие в дистанционных МО по предметам.</li> <li>3. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>4. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок.</li> <li>5. Посещение курсов повышения квалификации.</li> <li>6. Участие в творческих конкурсах.</li> </ol>
Вопросы контроля и руководства.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Входные контрольные работы с 5 по 11 классы.</li> <li>2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных.</li> <li>3. Контрольные работы по итогам I полугодия в 9-х и 11-х классах по подготовке к итоговой аттестации.</li> <li>4. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.</li> <li>5. Подготовка экзаменационных материалов.</li> </ol>
Организация внеклассной работы по предметам.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных и муниципальных мероприятий; в международных конкурсах. Организация школьных олимпиад.</li> <li>2. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.</li> </ol>

**Межсекционная работа:**

1. Заседания методического объединения
2. Проведение предметных недель, школьных олимпиад, научно-практической конференции и участие в конкурсах.
3. Внеклассная работа (проведение предметных недель, праздников, экскурсий).
4. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
5. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, комплексное курсовое обучение, дистанционные модульные вебинары, курсы, семинары).

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Дата	Содержание	Ответственный
Август - октябрь	<p align="center"><b>Заседание № 1</b></p> <p align="center"><i>«Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год».</i></p> <p>1. Анализ деятельности ШМО учителей ГЦ за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей ГЦ на 2022-2023 уч. год.</p> <p>3. Утверждение тем по самообразованию учителей русского языка и литературы.</p> <p>4. 3. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, тематического планирования. Оценка соответствия рабочих программ и КТП требованиям обновленных ФГОС .</p> <p>4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации</p>	<p align="center">Руководитель МО, учителя - предметники</p>
	<p align="center"><i>Межсекционная работа</i></p> <p>1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года</p> <p>2. Участие в конкурсах и олимпиадах областного, всероссийского, международного уровней</p> <p>3. Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла</p> <p>4. Проведение и анализ уроков адаптации в 5 классе.</p> <p>5. Инструктаж по ведению школьной документации.</p> <p>6. Мониторинг предметных и метапредметных достижений учащихся 5 - 9 классов по итогам I четверти.</p>	<p align="center">Учителя - предметники</p>
Ноябрь - декабрь	<p align="center"><b>Заседание № 2</b></p> <p align="center"><i>«Повышение качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной работы»</i></p> <p>1. Требования к современному уроку. Формирование УУД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников.</p> <p>2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам гуманитарного цикла. Организация подготовки к муниципальному этапу олимпиад по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>3. Результаты организации работы по преемственности в 5 классе.</p> <p>4. Подготовка выпускников к проведению</p>	<p align="center">Учителя - предметники</p> <p align="center">Иванина И.А.</p>

	<p>итогового сочинения, ОГЭ и ЕГЭ. Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания сочинения, устного экзамена являющегося для обучающихся 9, 11 класса допуском к государственной итоговой аттестации.</p>	Герел Н.В.
	<p><i>Межсекционная работа</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов за 2 четверть, I полугодие.</li> <li>2. Требования к заполнению и ведению школьной документации.</li> <li>3. Организация участия обучающихся в районных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>4. Итоговое сочинение в 11 классе.</li> <li>5. Анализ итогового сочинения в 11 классе.</li> <li>7. Взаимопосещение уроков.</li> <li>8. Проверка ведения тетрадей.</li> <li>9. Подведение итогов олимпиад, участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла.</li> </ol>	Учителя - предметники
Январь - март	<p><b>Заседание № 3</b></p> <p><i>«Программа развития УУД на ступени основного общего образования. Работа над развитием монологической речи».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности;</li> <li>2. О ходе подготовки обучающихся 9, 11 класса к экзаменам. Подготовка и утверждение форм сдачи экзаменов по выбору и экзаменационных материалов по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>3. Знакомство с новыми инструкциями по проведению выпускных экзаменов.</li> <li>4. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>5. Обмен опытом участия в Интернет-ресурсах.</li> </ol>	Руководитель МО, учителя - предметники
	<p><i>Межсекционная работа</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты устного итогового собеседования (допуска к ГИА) по русскому языку в 9 классе.</li> <li>2. Графики индивидуальных занятий с учащимися с низкой мотивацией успеваемости.</li> <li>3. Оформление тематического уголка «Подготовка к экзамену».</li> <li>4. Результаты 3 четверти.</li> <li>5. Обсуждение и утверждение материала для материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся по предметам гуманитарного цикла.</li> </ol>	Учителя - предметники
Апрель - май	<p><b>Заседание № 4</b></p> <p><i>«Анализ результативности работы МО за год»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2023 - 2024 учебном году.</li> <li>2. Анализ обученности учащихся по итогам 2023-</li> </ol>	

	<p>2024 учебного года. Анализ выполнения учебных программ.</p> <p>3.Отчёт учителей о работе в рамках МО: -участие в конкурсах, в проведении открытых уроков; -внеклассная работа по предмету; -итоги пополнения портфолио, самообразование.</p> <p>4.Составление перспективного плана работы на новый учебный год.</p>	<p>Руководитель МО, учителя - предметники</p>
	<p><i>Межсекционная работа</i></p> <p>1.Об итогах контрольных работ по предметам за II полугодие.</p> <p>2.Ход подготовки обучающихся к проведению выпускных экзаменов.</p> <p>3. Проведение ВПР по предметам гуманитарного цикла.</p>	<p>Учителя - предметники</p>

**Руководитель МО ГЦ**

**Н.В. Герел**