



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 108 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА № 108 Г.О. ДОНЕЦК»)**

**ПРИКАЗ**

«30» августа 2024г.

Донецк

№ 143

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с частью 1 статьи 8, частью 6 статьи 12 Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный Закон № 273-ФЗ), подпунктом 7 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики от 06 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», решением Штаба обороны Донецкой Народной Республики от 23 августа 2024 г., во исполнение Распоряжения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29 августа 2024 года № 1 «Об организации образовательной деятельности в организациях Донецкой Народной Республики в 2024-2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», с целью качественной подготовки и осуществления образовательного процесса, на основании заявлений работников

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 01.09.2024 до особого распоряжения.
2. С 01.09.2024 и на весь период организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий разрешить работать дистанционно работникам (в случае необходимости), перечисленным в приложении № 1 к настоящему приказу, согласно адресам, указанным в заявлениях работников.
3. Данным работникам осуществлять работу в соответствии с расписанием уроков, графиком консультаций и классных часов в пределах учебной нагрузки и рабочего времени по адресу места жительства (места пребывания), указанному в заявлении.

4. За сотрудниками, переведенными на дистанционную работу, сохраняются прежние трудовые функции и заработная плата.
5. Работникам быть на связи в течение рабочего времени с директором, заместителями директора, педагогами. Коммуникацию вести посредством электронной почты и телефонной связи.
6. Биленко Т.Н., специалисту по кадрам, заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, в связи с установлением режима дистанционной работы.
7. Возложить ответственность на заместителя директора Иванину И.А. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 01.09.2024 до особого распоряжения.
8. Заместителю директора Иваниной И.А. в срок до 01.09.2024 актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
9. Педагогическим работникам:
  - актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией;
  - актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией;
  - организовать проведение онлайн-уроков с использованием платформы Сферум и VK-мессенджера;
  - строго соблюдать режим и санитарные нормы при проведении онлайн-уроков в соответствии с возрастом учащихся;
  - систематически вести учёт результатов обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выражать своё отношение к работам учащихся в виде корректных текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
  - планировать свою педагогическую деятельность с учётом наполнения электронной информационно-образовательной среды, создания необходимых обучающих ресурсов и заданий;
  - руководствоваться в своей педагогической деятельности Положением о применении электронного обучения и дистанционных технологий при реализации образовательных программ в ГБОУ «ШКОЛА № 108 Г.О. ДОНЕЦК» (принято решением педагогического совета от 22.08.2024, протокол № 9).
10. Назначить Каулавичуте И.Л. учителя информатики ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 01.09.2024 особого распоряжения.
11. Заместителю директора Иваниной И.А., регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.
12. Заместителю директора Михоте О.В. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (в том числе в каникулярное время) с применением дистанционных технологий.
13. Классным руководителям:
  - информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о режиме работы образовательной организации;
  - согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое

внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей;

- провести инструктажи о соблюдении техники безопасности при проведении занятий по общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с родителями (законными представителями) и учащимися 02.09.2024 г.;

- осуществлять ежедневный мониторинг фактически присутствующих на уроках учащихся, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе;

- информировать ежемесячно родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности в условиях применения дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы обучающихся.

14. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

- классные руководители (при необходимости) обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;

- проверка учителем выполненных детьми заданий.

Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.

- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем

- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

15. Педагогическим работникам рекомендовано заполнять классный журнал один раз в неделю в свободное от уроков время.

16. Обеспечить координацию расположения на территории Донецкой Народной Республики рабочих мест педагогических работников с целью сохранения гарантий безопасности их жизни при реализации основных образовательных программ на основании их заявлений независимо от места нахождения образовательного учреждения или места жительства работника.

17. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 01.09.2024 и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

18. Суминой С.В. разместить данный приказ на официальном сайте.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Е. Демидова

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Иванина Ирина Александровна	Заместитель директора
2.	Михота Оксана Викторовна	Учитель английского языка
3.	Герел Наталья Васильевна	Учитель русского языка
4.	Зогот Юлия Александровна	Учитель начальных классов
5.	Каулавичуте Ирина Леонасовна	Учитель физики
6.	Комова Анна Геннадьевна	Социальный педагог
7.	Костромина Анна Игоревна	Учитель физической культуры
8.	Макаренко – Безрукова Анна Александровна	Библиотекарь
9.	Михайлова Елена Владимировна	Учитель начальных классов
10.	Горшovenko Валентина Алексеевна	Учитель начальных классов
11.	Сумина Светлана Витальевна	Учитель начальных классов
12.	Заиченко Ксения Дмитриевна	Учитель биологии
13.	Фроленко Анастасия Олеговна	Педагог-психолог
14.	Ульченко Татьяна Александровна	Учитель начальных классов
15.	Романенко Анна Романовна	Учитель английского языка
16.	Горилко Светлана Александровна	Учитель истории
17.	Коротыч Антонина Ивановна	Педагог-организатор
18.	Антонова Татьяна Александровна	Учитель математики (совместитель)