



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 108 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА № 108 Г.О. ДОНЕЦК»)**

**ПРИКАЗ**

«07» августа 2024г.

Донецк

№ 100

Об утверждении порядка и плана эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях повышения уровня готовности участников образовательного процесса в Образовательной организации (далее – Организация) к действиям в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (далее – Порядок эвакуации) (Приложение 1).
2. Утвердить План эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (далее – План эвакуации) (Приложение 2).
3. Ответственному за антитеррористическую защищенность Иваниной И.А.:
  - 3.1. Организовать ознакомление работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) с Порядком и Планом эвакуации.
4. Секретарю руководителя Биленко Т.Н. довести приказ до указанных в нём сотрудников (под роспись).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Е. Демидова

**ПОРЯДОК  
ЭВАКУАЦИИ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНЫХ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В ГБОУ «ШКОЛА № 108 Г.О. ДОНЕЦК»  
В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ  
ИЛИ О СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в «ШКОЛА № 108 Г.О. ДОНЕЦК», в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (далее – Порядок, Организация) разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», типовой инструкцией о действиях при возникновении угрозы и совершении террористических актов.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к эвакуационным действиям работников, обучающихся и иных лиц при получении ими информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов различного характера. Порядок не распространяется на иные действия, которые предпринимают работники, обучающиеся и иные лица при получении ими информации о совершении террористических актов различного характера.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на организацию и проведение эвакуации обучающихся, работников и иных лиц, находящихся в Организации, при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, не связанной с угрозой совершения или совершением террористического акта.

1.4. Требования настоящего Порядка в полном объеме распространяются на весь педагогический состав и технических работников, лиц, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Организацией гражданско-правовых договоров, а также обучающихся, в том числе находящихся на экзаменах, иных лиц, находящихся в Организации.

**II. ЭВАКУАЦИЯ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ  
ОБ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**

2.1. Заблаговременная эвакуация работников, обучающихся и иных лиц проводится при получении краткосрочного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации, который выдается на период от нескольких десятков минут до нескольких часов и уточняется в течение этого срока.

2.2. Решение на проведение заблаговременной эвакуации при угрозе совершения террористического акта на территории Организации принимает руководитель Организации.

2.3. Общее руководство заблаговременной эвакуацией работников, обучающихся и иных лиц при угрозе совершения террористического акта осуществляет руководитель Организации и должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Организации.

2.4. Действия в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта:

2.4.1. Педагогические работники обязаны:

- прекратить воспитательно-образовательную деятельность;
- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить обучающихся (по необходимости);

- соблюдая выдержку и спокойствие, построить обучающихся в шеренгу по двое, проверить помещение на предмет наличия оставшихся обучающихся;
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок, организованно вывести по ним обучающихся;
- при выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения;
- в пункте временного размещения проверить наличие обучающихся по специально подготовленным спискам;
- доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Организации, о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия;
- обеспечить обогрев обучающихся любыми имеющимися средствами (в холодное время);
- сообщить родителям (законным представителям) обучающихся об эвакуации их ребенка, месте его нахождения;
- далее действовать по указанию руководителя Организации или лица, его замещающего.

Педагогические работники не должны оставлять обучающихся без присмотра с момента террористической угрозы и до ее ликвидации.

2.4.2. Работники Организации (за исключением педагогических работников) и лица, осуществляющие свою деятельность на основании заключенных с Организацией гражданско-правовых договоров, обязаны:

- прекратить выполнение трудовых функций;
- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок, и двигаться по направлению к ним;
- оказывать помощь в эвакуации обучающихся, иных работников Организации и лиц, находящихся в Организации;
- при выходе из здания следовать к ближайшим пунктам временного размещения;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника Организации.

Действия работников Организации в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, их эвакуацию, спасение.

2.4.3. Обучающиеся обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- выполнять все указания педагогического работника или иного работника Организации, руководящего эвакуацией. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает только педагогический или иной работник Организации;
- идти в шеренге строго в направлении эвакуационных выходов. Нельзя затруднять движение, метаться и бежать, заходить в раздевалки за одеждой, независимо от времени года;
- при выходе из здания двигаться к ближайшему пункту временного размещения;
- по прибытии в пункт временного размещения находиться рядом с педагогическим работником или работником Организации, руководящим эвакуацией.

Если обучающийся при эвакуации находится без сопровождения учителя, то он обязан самостоятельно (вместе со всеми) выйти из здания Организации к пункту временного размещения. После прибытия в пункт временного размещения обучающийся должен пройти регистрацию.

2.4.4. Лица, находящиеся в Организации, обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;

- четко, сохраняя спокойствие, следовать поступающим от работников Организации указаниям по проведению эвакуации;
- самостоятельно или организованно в составе группы под руководством и в сопровождении работника Организации покинуть здание Организации, используя допустимые и безопасные эвакуационные пути и выходы;
- при выходе из здания следовать в пункты временного размещения;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника Организации.

### **III. ЭВАКУАЦИЯ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**

3.1. Экстренная эвакуация работников, обучающихся и иных лиц проводится, в случае совершения террористического акта в Организации, а также на объектах, в которых совершен террористический акт и под чье действие попадает Организация.

3.2. Экстренная эвакуация осуществляется по сигналу системы оповещения и управления эвакуацией, решению руководителя Организации или должностного лица, назначенного ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Организации.

3.3. Общее руководство экстренной эвакуацией работников, обучающихся и иных лиц при совершении террористического акта осуществляют руководитель Организации и должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Организации.

3.4. Действия в случае получения информации о совершении террористического акта:

3.4.1. Педагогические работники обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на свое здоровье и здоровье обучающихся, наличие повреждений;
- оказать первую помощь пострадавшим обучающимся (при необходимости и возможности);
- исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить обучающихся (по необходимости);
- уточнить расположение места происшествия по отношению к текущему местоположению, возможность использования ранее предусмотренных путей и выходов эвакуации, запасных выходов, уточнить новый маршрут движения при экстренной эвакуации;
- быстро и спокойно объяснить обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания и территории по новому маршруту;
- выстроить обучающихся в шеренгу по двое, проверить помещение на предмет наличия оставшихся обучающихся;
- как можно быстрее покинуть здание Организации;
- при выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения.

По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;

- в пункте временного размещения проверить наличие обучающихся по специально подготовленным спискам;
- доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Организации, о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия;
- обеспечить обогрев обучающихся любыми имеющимися средствами (в холодное время);
- сообщить родителям (законным представителям) обучающихся об эвакуации их ребенка, месте его нахождения, наличии травм и необходимости забрать его из пункта временного размещения;

- далее действовать по указанию руководителя Организации или лица, его замещающего.

3.4.2. Работники Организации (за исключением педагогических работников) и лица, осуществляющие свою деятельность на основании заключенных с Организацией гражданско-правовых договоров, обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;
- оказать первую помощь пострадавшим (при необходимости и возможности);
- уточнить расположение места происшествия по отношению к текущему местоположению, возможность использования ранее предусмотренных путей и выходов эвакуации, запасных выходов, уточнить новый маршрут движения при экстренной эвакуации;
- оказывать помощь в эвакуации обучающихся, иных работников Организации и лиц, находящихся в Организации;
- как можно быстрее покинуть здание Организации;
- при выходе из здания следовать к ближайшим пунктам временного размещения.

По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;

- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника Организации.

3.4.3. Обучающиеся обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;
- выполнять все указания педагогического работника или иного работника Организации, руководящего эвакуацией. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает только педагогический или иной работник Организации;

- идти в шеренге строго в направлении эвакуационных выходов. Нельзя затруднять движение, метаться и бежать, толкать впереди идущих для ускорения продвижения, обгонять друг друга по отдельности или целыми группами, заходить в раздевалки за одеждой, независимо от времени года;

- при выходе из здания двигаться к ближайшему пункту временного размещения.

По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;

- по прибытии в пункт временного размещения находиться рядом с педагогическим работником или работником Организации, руководящим эвакуацией.

Если обучающийся при эвакуации находится без сопровождения учителя, то он обязан присоединиться к любой эвакуационной группе.

3.4.4. Лица, находящиеся в Организации, обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;
- оказать первую помощь пострадавшим (при необходимости и возможности);
- четко, сохраняя спокойствие, следовать поступающим от работников Организации указаниям по проведению эвакуации;

- самостоятельно или организованно в составе группы под руководством и в сопровождении работника Организации как можно быстрее покинуть здание Организации, используя допустимые и безопасные эвакуационные пути и выходы;

- при выходе из здания следовать в пункты временного размещения.

По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;

- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника Организации.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Порядка.

4.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**План**  
**эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте**  
**(территории), в случае получения информации**  
**об угрозе совершения или совершении террористического акта**

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	<p>Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта(сторож, администратор или любой другой работник учреждения)</p> <p>Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя</p>	<p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;</li><li>- производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;</li></ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li><li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.</li></ol> <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- внимательно выслушивает говорящего;</li><li>- запоминает в деталях содержание разговора</li></ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li><li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.</li></ol> <p>После получения информации <b>немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Лично или через другого работника <b>включает «тревожную кнопку»</b> (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).</li><li>2. Лично или через сторожа либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи.</li></ol> <p><b>Лицо передающее информацию сообщает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li></ul>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<p>- наименование объекта и его адрес нахождения;</p> <p>- дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;</p> <p>- характер информации об угрозе теракта;</p> <p>- количество находящихся на объекте людей;</p> <p>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</p> <p><b>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</b></p> <p>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</p> <p>- дату и время передачи информации.</p> <p>3. Организует экстренную эвакуацию воспитанников, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p><b>для чего:</b></p> <p>3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждой группы и помещений, в которых находятся воспитанники, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>3.3 руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых дошкольников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</p> <p>3.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.</p>
		Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
		Заместитель руководителя	<p>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</p> <p>- оказывает помощь в эвакуации</p>



№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<p>воспитанников младшей или средней групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон);</li> <li>- включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;</li> <li>- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Педагоги	<p><b>При нахождении учащихся в помещении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, учитель обеспечивает вынос теплой одежды и одевание учащихся на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</li> <li>- заведующий хозяйством контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (классных журналов) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят учащихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся людей;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых учащихся;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его</li> </ul>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<p>замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul> <hr/> <p><b>Во время занятий учащихся в спортивном зале:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, учитель обеспечивает вынос теплой одежды и одевание учащихся на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</li> <li>- заведующий хозяйством контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (классных журналов) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят учащихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся людей;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых учащихся;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей</li> </ul>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<p><b>Во время нахождения учащихся на прогулке на территории прогулочных участков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивают учащихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят учащихся на место сбора при эвакуации;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых учащихся;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в зданиях близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
		Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации учащихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Учитель физической культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации учащихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации учащихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит с собой тетрадь движения учащихся (со всеми данными о учащихся) на место сбора по эвакуации;</li> <li>- при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся;</li> </ul>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			- по указанию руководителя выполняет другие задачи.
		Работники пищеблока	- немедленно обесточивают электроприборы; - производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации; - оказывают помощь в эвакуации учащихся.
		Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя	- организует после проведенной эвакуации проверку наличия учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии учащихся работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача учащихся родителям или их законным представителям и др.); - исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в зданиях близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).
2	В случае совершения террористического акта	Лицо, обнаружившее террористический акт (сторож, дежурный администратор или любой другой работник учреждения)	<b>Немедленно:</b> 1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию; 2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электрозвонок, «тревожную кнопку». <b>Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</b> 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.
		Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя	После получения информации <b>немедленно:</b> 1. В случае возможности и не если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон). 2. Лично или через сторожа либо вахтера либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи. <b>Лицо передающее информацию сообщает:</b>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<p>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</p> <p>- наименование объекта и его адрес нахождения;</p> <p>- дату и время совершения террористического акта;</p> <p>- место и характер теракта, ущерб;</p> <p>- количество находящихся на объекте людей;</p> <p>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</p> <p><b>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</b></p> <p>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</p> <p>- дату и время передачи информации.</p> <p>3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.</p> <p>4. Организует экстренную эвакуацию учащихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути:</p> <p><b>для чего:</b></p> <p>4.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>4.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого класса и помещений, в которых находятся учащиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и педагогов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых учащихся, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p> <p>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p>
		Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:
		Заместитель руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действует по указанию руководителя;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации учащихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действует по указанию руководителя;</li> <li>- уточняет место происшествия и полученные повреждения, пригодность путей эвакуации, информирует руководителя;</li> <li>- при необходимости и возможности производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями сторожа, рабочих в ходе эвакуации;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- обеспечивает, при необходимости и возможности, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации учащихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Учитель физической культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации учащихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации учащихся;</li> </ul>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит с собой тетрадь движения учащихся (со всеми данными о учащихся) на место сбора по эвакуации;</li> <li>- при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации учащихся.</li> </ul>
		Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии учащихся работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача учащихся родителям или их законным представителям и др.);</li> <li>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</li> </ul>

