

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 108 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 108 Г.О. ДОНЕЦК»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ «ШКОЛА № 108 Г.О. ДОНЕЦК»
Протокол от 22.08.2024 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «ШКОЛА № 108 Г.О. ДОНЕЦК»
Н.Е. Демидова

30.08.2024

Положение о самообразовании

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогических работников ГБОУ «ШКОЛА № 108 Г.О. ДОНЕЦК» над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
- 1.2. Работа педагогического работника по теме самообразования – это самостоятельная (индивидуальная) деятельность педагогического работника по самосовершенствованию, саморазвитию и самореализации в организации профессиональной деятельности, повышению его профессиональной компетенции.
- 1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

II. Цели и задачи работы по самообразованию педагогических работников

- 2.1. Целью работы по самообразованию является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2. Задачи:
 - совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
 - овладение новыми технологиями, формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
 - изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
 - развитие в школе инновационных процессов.

III. Организация работы по самообразованию

- 3.1. Тема по самообразованию выбирается педагогическим работником самостоятельно. При выборе темы необходимо учитывать актуальность и важность темы, ее научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе, взаимосвязь выбранной темы с единой методической темой школы и методического объединения.
- 3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально. В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).
- 3.3. Каждый педагог имеет индивидуальный план работы над темой самообразования, в который могут быть включены следующие разделы: (Приложение № 1)
 1. Титульный лист
 2. Содержание
 3. Перспективный план самообразовательной деятельности на 3-5 лет.
 - Изучение психолого-педагогической литературы
 - Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса

- Обобщение собственного опыта педагогической деятельности
 - Участие в системе методической работы школы
 - Участие в системе методической работы округа
4. Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год
 5. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год
 6. Материалы работы над индивидуальной методической темой · Теоретическая часть (изучение литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме)
 - Практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения, конспекты уроков, внеклассных мероприятий)
 7. Посещение уроков, внеклассных мероприятий у коллег.

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки.
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая предусмотрена система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Какой предполагается результат и форма его представления.

3.4. Ежегодно педагоги школы предоставляют отчёт по теме самообразования. Формы предоставления отчёта могут быть разнообразны:

- проведение открытого урока или серии уроков с последующим их анализом и предоставлением конспектов уроков в методический кабинет
- проведение родительского собрания с последующим его анализом и предоставлением методической разработки собрания в методический кабинет
- проведение внеклассного мероприятия или серии мероприятий с последующим их анализом и предоставлением методических разработок в методический кабинет
- выступление на заседании методического объединения, методического совета, педсовета и предоставление письменного текста выступления
- выпуск методических рекомендаций
- выпуск методической брошюры
- статья в органах местной и центральной печати
- творческий отчёт, обобщение педагогического опыта
- выставка педагогических достижений

IV. Подведение итогов работы по самообразованию

4.1. Критерии оценки работы педагога по теме самообразования:

- Актуальность и раскрытие темы.
- Практическая значимость.
- Результативность.
- Собственные новаторские находки.
- Как демонстрационный материал отражает тему самообразования.
- Творческий подход в представлении темы и эстетичность оформления материалов.

4.2. По данным критериям определяется уровень работы по самообразованию педагога:

- оптимальный уровень
- допустимый уровень
- критический уровень
- недопустимый уровень

V. Организация управления и контроля

5.1. Заместитель директора, курирующий организацию методической работы, совместно с руководителем ШМО ведут учет тем самообразования, курируют деятельность педагогов по их реализации, консультируют, оказывают необходимую методическую помощь.

5.2. В начале учебного года педагогический работник предоставляет руководителю МО тему самообразования и индивидуальный план работы, которые выносятся на рассмотрение методических объединений.

5.3. В течение года (по графику) педагогические работники ежегодно отчитываются о проделанной работе по теме самообразования в удобной для него форме.

5.4. Весь наработанный материал представляется в методический кабинет (сетевая папка) и является доступным для использования другими педагогами. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

VI. Компетенция и ответственность педагогического работника

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- самостоятельно выбирать тему самообразования
- самостоятельно осуществлять подбор литературы по проблеме
- самостоятельно определять сроки и форму отчёта по теме
- имеет право сменить тему в течение срока, отводимого на реализацию темы, но не более одного раза

6.2. Ответственность педагогического работника:

- Педагогический работник обязан вести работу по темам самообразования в течение всей своей педагогической деятельности.
- Педагогический работник обязан иметь следующую документацию по самообразованию: · индивидуальный план работы по теме самообразования; · ежегодный отчёт по теме самообразования.

-

МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧИТЕЛЯ

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Домашний телефон: _____

Образование: _____

Название ОУ: _____

Специальность по диплому: _____

Квалификация по диплому: _____

Должность в школе _____

Преподаваемый предмет: _____

Квалификационная категория: _____

Дата последней аттестации: _____ (по аттестационному листу)

Приказ (по аттестационному листу: № и кем издан): _____

Общий стаж: _.

Педагогический стаж: ____

Стаж работы в данной должности: _____.

Непрерывный стаж работы в школе _____

Присвоенное звание:

Учебная нагрузка в неделю:

Дополнительное образование: _____

Классное руководство: _____ Заведование кабинетом:

Заведование методическим объединением: _____

Руководство творческой группой: _____

Тема самообразования:

Обобщение опыта:

Дата заполнения: ____. Подпись учителя: __

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Год	Курсовая переподготовка		Кол-во часов	Сроки	Наименование документа	Номер документа
	Место	Тема				

ПУБЛИКАЦИИ(печатные, в интернете)

Тема	Где находится материал

УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

Конкурс	Дата	Результат

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТОК В ИНТЕРНЕТ-СООБЩЕСТВАХ

Сайт	Сообщество	Название разработок (адрес в Интернете)	Дата публикации

ОБМЕН ОПЫТОМ

Дата	Учебное заведение	Районное (окружное) Мероприятие	Тема выступления

ОТКРЫТЫЕ УРОКИ, МЕРОПРИЯТИЯ

Дата	Тема	Класс	Тип компонента

ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ И ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ФИО	Учебное	Предмет	Тема	Цель посещения

	преподавателя	заведение			

УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАДАХ

Дата	Предмет	Уровень (школьный, муниципальный, областной, всероссийский)	Участие очное или заочное	Участники	Класс	Результаты

УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОНКУРСАХ

Дата	Название конкурса	Участники	Класс	Результат

Памятка по самообразованию № 1.

Проблемы, возникающие при организации работы по самообразованию и пути их решения

Возможная проблема	Пути решения
1. Не могу определиться с темой самообразования	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Выделите из многообразия проблем вытекающих из результатов диагностического обследования, наблюдений за детьми, анализа работы и др. ту, которая является для вас главной и решение которой могло бы дать устойчивые положительные результаты. <input type="checkbox"/> Определите актуальность данной проблемы, перспективность и практическую значимость для повышения воспитательно-образовательного процесса. При этом опирайтесь на нормативно – правовые документы: законы, письма МО РФ, Минобрнауки УР, конвенции, целевые программы, а так же статистические данные.
2. При подборе литературы теряюсь в ее изобилии, затрудняюсь в правильном выборе	<p>Подбор литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Просмотр и обзор оглавления, введения, резюме дает общее представление о замысле книги, делает чтение осмысленным и целенаправленным. <input type="checkbox"/> Ответьте на вопросы: что мне известно по данной теме? Что хотелось бы узнать, исходя из предложенного в оглавлении содержания? Составление плана изучения конкретной выбранной литературы <input type="checkbox"/> Начните с изучения традиционных методик по данной проблеме <input type="checkbox"/> Включите современные взгляды на проблему <input type="checkbox"/> Используйте опыт работы педагогов других ОУ.

3. При работе с методической литературой не могу глубоко осмыслить прочитанный материал	<input type="checkbox"/> По мере чтения выделяйте ключевые слова, мысли, суждения. <input type="checkbox"/> Записывайте наиболее важные, на ваш взгляд, в собственной формулировке, используя различные приемы записи прочитанного: краткое изложение мысли, факта; обобщение собственных суждений, выделение главной мысли или выделяйте главное для себя условными символами. <input type="checkbox"/> Записывайте вопросы, которые возникают по мере ознакомления с источниками.
	* Пользуйтесь справочниками, словарями, раскрывающими основные термины и понятия.
4. При изучении темы возникает ощущение, что многое не запоминается.	<input type="checkbox"/> Составьте план или схему полученных при изучении материалов. <input type="checkbox"/> Представьте, «проиграйте» возможные ситуации и варианты практических действий.
5. Получен обширный информационный материал («каша в голове»), теряется значимость информации.	* Ответьте на вопросы: какие основные идеи изложены в пособии? Что мне известно по данной теме? Какие мысли, суждения могут быть мне полезны в практической работе с детьми.

Памятка для педагогов по организации самообразования

Основные направления, в которых педагогу необходимо заниматься самообразованием.

- профессиональное (предмет преподавания);
- психолого-педагогическое (ориентированное на учащихся и родителей);
- психологическое (имидж, общение, искусство влияния, лидерские качества и др.);
- методическое (педагогические технологии, формы, методы и приёмы обучения);
- правовое;
- эстетическое (гуманитарное);
- историческое;
- иностранные языки;
- политическое;
- информационно-компьютерные технологии; · охрана здоровья;
- интересы и хобби.

Результат самообразования

В личном плане самообразования педагога обязательно должен быть список результатов, которые должны быть достигнуты за определённый срок: · результаты самообразования педагога на определённых этапах (самообразование непрерывно, но планировать его нужно поэтапно);

- повышение качества преподавания предмета (указать показатели, по которым будет определяться эффективность и качество);
- разработанные или изданные методические пособия, статьи, учебники, программы, сценарии, исследования;
- разработка новых форм, методов и приёмов обучения;
- доклады, выступления;
- разработка дидактических материалов, тестов, наглядностей;
- выработка методических рекомендаций по применению новой информационной технологии;
- разработка и проведение открытых уроков по собственным, новаторским технологиям;
- создание комплектов;
- педагогических разработок;
- обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме).

Личный план самообразования педагога

На основании выбранной темы педагог разрабатывает личный план работы над поставленной перед собой проблемой. При оформлении работы указываются:

1. Титульный лист:

- название учреждения образования, в котором работает педагог, адрес, рабочий телефон.

2. Творческая визитка педагога:

- Ф.И.О. педагога;
- образование, специальность;
- стаж работы по специальности, категория;
- курсы повышения квалификации по специальности; - профессионально-педагогическое кредо.

2. Научно-методическая и профессионально-педагогическая деятельность:

- название темы по самообразованию; цель, задачи;
- предполагаемый результат; этапы работы;
- сроки выполнения каждого этапа;
- действия и мероприятия, проводимые в процессе работы над темой.

2. Оценка профессиональной деятельности:

- способ демонстрации результата проделанной работы;
- форма отчёта по проделанной работе.

По окончании работы над темой каждый ИПР должен написать отчёт с анализом, выводами и рекомендациями для других педагогов.

При оформлении работы следует учитывать:

- творческий подход;
- степень обоснованности содержащегося материала;
- глубину и практическую значимость материала;
- наличие выраженной авторской позиции при разработке материала; · способ подачи материала

Памятка к исследовательской работе педагога

I. Как правильно сформулировать тему:

Формулировка от указания на исследуемый процесс и на условия, в которых он изучается по схеме:

Изучаемый процесс	Предмет исследования	Условия
Изучение	Познавательные способности	На уроках, занятиях
Исследование	Познавательная активность	В процессе изучения чего-либо
Развитие	Умения что-то делать	В процессе знакомства с чем – либо
Формирование	Личностные качества	Во внеучебной деятельности
Становление	Любознательность	В игровой деятельности и т.п.
Воспитание	Самостоятельность	
Анализ	Наблюдательность и т.п.	
Разработка		
Организация		
Влияние и т.п.		

Формулировка темы по схемам:

- ЧТО – ТО** как условие развития **ЧЕГО – ЛИБО**
- ЧТО – ТО** как средство формирования **ЧЕГО – ЛИБО**
- Использование **ЧЕГО – ЛИБО** как средство (условие) развития (формирования, воспитания, становления и т.п.) **ЧЕГО –ТО**

II. Определение актуальности и новизны исследования

Ответьте на вопрос: почему данную проблему нужно изучать сегодня, на сколько она важна и значима для практики обучения и воспитания?

Актуальность заключается в объяснении теоретической направленности, который будет достигнут в результате выполнения работы.

Новизна может заключаться в новом решении вопросов, затрагивать региональные особенности.

III. Формулирование цели исследования

Цель – это то, что необходимо получить или показать в результате работы, это представление об общем результате работы.

Например: тема «Развивающее обучение как средство формирования познавательных способностей учащихся»

Цель: Показать роль и значение развивающего обучения в формировании познавательных способностей учащихся.

IV. Формулирование задач исследования

Ответьте на вопрос, что нужно сделать, чтобы подтвердить предположение?

Схема формулирования задач

Содержание деятельности исследования	Частичный предмет деятельности
Изучить, исследовать, проанализировать, рассмотреть, обосновать, объяснить, разработать, экспериментально проверить, доказать, апробировать и т.п.	Условия, факторы, подходы, роль, значение, место, средства, возможности, целесообразность, приемы, технологии, рекомендации и т.п.